



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ - ЯМБОЛ

Утвърдил:
Цветанка Николова
Директор на ПТТ „Ал.Константинов“-Ямбол

ПРОЦЕДУРА ПО НАЛАГАНЕ УЧЕНИКА

Приета на ПС с Протокол № ~~148~~ 145 от 09.09.2024 г.
и утвърдена със Заповед № ~~1321~~ 13 от 09.09.2024г. на директора на ПТТ

Настоящата процедура се прилага в изпълнение на раздел III Санкции на учениците - чл. 199 - чл. 207 от ЗПУО и раздел IV Изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа среда - чл. 44 и чл. 45 - чл. 52, чл. 53 от Наредба за приобщаващото образование от 27.10.2017г.

- Чл. 1. (1)** За справяне с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, преодоляване на проблемно поведение на ученик, за преодоляване на обучителни затруднения, за допуснати отсъствия по неуважителни причини се прилагат следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:
1. Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнали проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му; дейността се изписва в дневника на класа;
 2. Използване на посредник при решаване на конфликт в училището - друг учител, член на Етичната комисия, член на Ученическия съвет, невъвлечен в конкретния конфликт;
 3. Консултиране на ученика с педагогическия съветник;
 4. Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
 5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
 6. Наставничество - индивидуална подкрепа за ученика от конкретна личност;
 7. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката, които да са съобразени с възрастните особености и здравословното състояние на ученика и да не унижават тяхното достойнство;
 8. Всеки класен ръководител трябва да е запознат със социалния статус на учениците си. Преди и след налагане на санкции е длъжен да приложи дейности и мерки за преодоляване на безпричинните отсъствия.

Санкциите "Преместване в друго училище или в СФО" да се налагат, когато са изчерпани всички възможни дейности за задържане на ученика.

за ученици VIII -XI клас	дейности и мерки	отговорни лица
5 Учебни часа	Изпращане на съобщение до родител - По даване на отсъствия до Дирекция "Социално подпомагане" за прекратяване на месечни помощи за отглеждане на дете	кл. рък-л, ЗДУД, ръководител направление ИКТ
8 учебни часа	Мотивирано предложение на класния ръководител до директора за налагане на санкция "Забележка". Директорът издава заповед за наложената санкция. Съобщение до родител	кл. рък-л

15 учебни часа	Изпращане на второ съобщение до родител - Физическо посещение на адрес - с протокол	кл. рък-л, екип за посещение на адрес
до 25 учебни часа	Екипна среща между учители и пед. съветник	кл. рък-л пед. съветник, ЕПДР
25-80 учебни часа	Разговор на екипа от учители и пед.	кл. рък-л пед. съветник, ЕПДР
80 - 120 учебни часа	Осигуряване на ОПДР съгласно чл. 178 от ЗПУО	пед. съветник кл. рък-ли екип за ОПДР
над 120 учебни часа	Съгласно чл. 173 ал. 3 от ЗПУО - подаване на докладна записка до общинска администрация, РУО, органите закрила на детето, до родители, нарушили чл. 210 от ЗПУО	докладна записка от директора до институциите е за ученици под 16 год. възраст

(3) За всички предприети действия по ал. 1 се информира родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за него, за действията по ал. 1 т. 2, 4 и 6 се изисква информираното му съгласие.

(4) Родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за него, е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и др. педагогически специалисти при реализиране на действията по ал. 1.

(5) При отказ от страна на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за него, да изрази съгласие за действията по ал. 1 т. 2, 4 и 6, да окаже съдействие или да подпомогне реализирането на действията по ал. 1, директорът писмено уведомява отдел „Закрила на детето“ по местоживее на ученика.

Чл. 2 (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците по чл. 1, може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. предупреждение за преместване в друго училище или в СФО;
3. преместване в друго училище/паралелка/;
4. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение за ученици над 16 годишна възраст.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да наложи мярката „отстраняване до края на учебния час“, като ученикът прекарва останалото време от учебния час при пед. съветник и няма право да напусне територията на училището по време на отстраняването си.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекто или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, на ученика се налага мярка „отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“.

(4) При налагане на мярката по ал. 2 за времето на отстраняване на ученика не се отбелязва отсъствие, а наложената мярка се документира в ел. дневник на класа.

(5) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(6) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 3 (1) Санкцията „преместване в друга паралелка в същото училище“ не се прилага в случаите, когато паралелката е само една по съответната професия.

(2) Санкцията „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(3) Мерките по чл. 2, ал. 2 и 3 не се налагат на учениците със СОП.

(4) Санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се налагат за тежки или системни нарушения.

(5) Санкции и мерки по чл. 2 не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 4 (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

Мерките по чл. 2, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 2, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

(3) Видът и срокът на дейностите във връзка с мерките по чл. 2 ал. 2 и 3 се определят за всеки конкретен случай.

Чл. 5 Освен налагането на санкция, в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие - консултации по учебни предмети, консултации с педагогически съветник за преодоляване на проблемно поведение, допълнително обучение, допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително и по време на ваканциите, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и др. с оглед на недопускане на нарушения или отпадане от училище.

Чл. 6 (1) Санкциите са срочни.

- (2) Сроктът на санкциите е до края на учебната година/ако друго не е предложено от кл.р-тел/.
- (3) Санкциите „Преместване в друга паралелка в същото училище“, „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ не се налагат 1 месец преди приключване първи и втори учебен срок.

(4) Санкцията „забележка“ се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, което се вхвърля във входящия дневник на институцията.

(5) Санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ се налагат със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(6) Мярката по чл. 2, ал. 3 се налага със заповед на директора.

Чл. 7 (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 6, ал. 4 директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 6, ал. 5 и отдел „Закрила на детето“.

(2) При уведомяването по ал. 1 директорът задължително посочва извършеното от ученика нарушение и отправя покана за участие на родителя в процедурата по налагане на санкция. В уведомлението се посочват и условията, при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкция, както следва:

- при изслушване на малолетен ученик, родителят има право да присъства и да изрази мнение;

- при изслушване на непълнолетен ученик, родителят има право да присъства и да изрази мнение, изразява съгласие за извършване лично от непълнолетния ученик на всички действия във връзка с процедурата;

(3) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 2 ал. 3 се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класен ръководител или друг учител.

(4) 1. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

2. При изслушване на малолетен/ непълнолетен ученик, по предложение на класния

ръководител и/ или по молба на ученика и/ или родителя, може да присъства и друг педагогически специалист.

3. За изясняване на факти и обстоятелства по време на изслушването директорът може да покани за участие учители и ученици, запознати с конкретното нарушение.

Чл. 8 Когато педагогическият съвет е идентифицирал за ученик риск от отпадане от училище, преди налагане на санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, или на мярката по чл. 2 ал. 3, директорът уведомява отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ по местоживеене на ученика, за присъствие на негов представител на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика.

Чл. 9 (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от педагогическия съвет.

(2) Заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ. В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети, както и причините да не дадат резултат.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" - и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспора по административен ред пред началника на РУО

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл. 10 (1) Наложените санкции се отразяват в личното образователно дело на ученика.

Чл.11 (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или преисрочно по реда, по който са наложени.

(2) Заличаването се отбелязва в личното образователна дело на ученика.

Чл. 12 (1) Когато ученик отсъства от училище един учебен ден по неуважителни причини, класният ръководител уведомява родителя по имейл или с телефонен разговор и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(2) Броят на отсъствията на ученика се отбелязват в дневника на класа и в личното дело на ученика след първи и втори учебен срок.

Чл. 13 (1) Ученик може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини - след представяне на медицински документ, издаден от лекар в лечебно заведение - мед. бележка, съдържаща амб. № и УИН на лекаря и след потвърждение от родител.
2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование - при представяне на документ от спортен клуб, организатори на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, конкурси, спектакли и др. и след потвърждение от родител.

3. До 3 учебни дни в една учебна година - до класния ръководител, въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което са описани причините, налагащи отсъствие - представя се до 3 дни след завръщане на ученика.
4. До 7 учебни дни в една учебна година - до директора, въз основа на мотивирано заявление от родителя, в което са описани причините, налагащи отсъствие - представя се до 3 дни след завръщане на ученика.

(2) В случай, че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, с изключение на отписване на ученика или промяна на формата на обучение.

Приложение 1 към Процедура по налагане на санкции на деца и ученици

Препоръчителни действия, които училището следва да предприеме за

преодоляване асоциално поведение, допускане на отсъствия по неуважителни причини и превенция на отпадането на учениците:

1. Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители със застрашените от отпадане ученици;

2. Физическо посещение на адрес на семейството, чието дете не е приобщено към образователния процес - застрашено от отпадане или с поведенчески проблеми;

3. Активно гражданско и здравно образование в часа на класа чрез беседи, срещи, интерактивни дейности и др.;

4. Провеждане на разговори с учениците от класния ръководител, педагогическия съветник и УКПШУ;

5. Екипна работа на учителите по класове;

6. Сформиране на екипи за осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на ученик;
7. Дейност на ученическия съвет;

8. Включване на учениците в проекти на училището, както за допълнително обучение, така и за подобряване на материалната база чрез лично участие;

9. Регулярно провеждане на родителски срещи;

10. Посещение на класните ръководители /при възможност/ или провеждане на разговор на учителите с родителите на учениците, които са застрашени от отпадане;

11. Социализиране на децата от ромски произход, приобщаването им към училищния живот, включително с помощта и на социални партньори и посредници;

12. Работа на постоянни училищни комисии за приобщаване и задържане на подлежащите на

- задължително обучение ученици;
13. Картографиране на ученици в риск като превенция за задържането им в училище - регистър на застрашените от отпадане ученици;
 14. Съвместни дейности с НТГО за преодоляване на проблема с отпадането на учениците;
 15. Своевременно информирание на родителите за отсъствията и успеха на учениците;
 16. Уведомяване на РУО - Ямбол и дирекция „Социално подпомагане“ за движението и отпадането на ученици;
 17. Ежедневно/ ежеседмично проследяване присъствието на децата и учениците в паралелките и групите;
 19. Проследяване на движението на ученици;
 20. Работа с ИСМР - идентифициране на деца и ученици в риск, генериране на списъци, уведомления до РУО-Ямбол, кмет на Община Ямбол и областен управител;
 21. Организиране на извънучилищни дейности и извънкласни клубове по интереси, увеличаване на училищните прояви - спортни турнири, празници, конкурси, учебни екскурзии и др.;
 22. Осигуряване на постоянен достъп до спортната база на училището, до компютърните кабинети и Библиотека;
 23. Кариерно ориентиране.

Изготвил:

Венелина Кочева - ЗДУД