

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ ГР. ЯМБОЛ

Адрес: гр. Ямбол, ул. "Търговска"85, ☎: 046/-66 94 40; 046/66 94 41; e- mail: info-2811603@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ 948/31.05.2024г.

На основание чл. 2591 ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование

УТВЪРЖДАВАМ:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА В ПГТ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ ЗА ПРИЕМАНЕ, ПРЕДАВАНЕ, ПОЛЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА БЕЗПЛАТНИТЕ УЧЕБНИЦИ

- I. Ред по предаване и приемане на безплатни учебници и санкции, които се налагат съгласно чл. 2 от Постановление № 79/13.04.2016 г.
 1. Класните ръководители приемат от Комисията, определена със Заповед на Директора с Приемо-предавателен протокол, комплектите учебници, съобразно броя на учениците в паралелката в началото на учебната година.
 2. Информират родителите /настойниците/ на първата родителска среща относно реда за получаване и връщане на предоставените за безплатно ползване от училището учебници и учебни помагала по време на учебни занятия и в края на учебната година.
- II. Начин на ползване на учебниците за VIII – XII клас:
 1. Класните ръководители са длъжни да спазват Постановление № 79/13.04.2016 г.
 2. Учениците са длъжни да полагат грижа за съхраняването на тези учебници – в тях не се пише, рисува, оцветява.
- III. Ред за връщане на учебниците в случай на преместване на ученик в друго училище по време на учебната година.
 1. Преди получаване на удостоверение за преместване ученикът връща учебниците.
- IV. Ред за връщане на учебниците след приключване на учебните занятия за съответната година:
 1. Класните ръководители приемат учебниците от учениците, отразяват връщането на безплатните учебници на всеки ученик срещу подпис на ученика/родителя.

При установени нередности информират родителите и ръководството на училището.
- V. Санкции се налагат съгласно чл. 2 (4) от Постановление № 79/13.04.2016 г., ако при връщането на учебник се установи, че е негоден за следваща употреба.
 1. В случай, че ученикът не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следваща употреба, родителите/настойниците възстановяват учебника или неговата стойност в училището.
- VI. Условия и реда за съхраняването на учебниците в училището.
 1. Комисията, определена със Заповед на Директора/ Главен счетоводител съхранява получените в училището безплатни учебници и води за целта необходимата документация /приемо-предавателните протоколи, договорите, заявките/.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ ГР. ЯМБОЛ

Адрес: гр. Ямбол, ул. "Търговска"85, ☎: 046/-66 94 40; 046/66 94 41; e- mail: info-2811603@edu.mon.bg

VII. Организация за опазване и възстановяване на учебниците за безвъзмездно ползване от учителите.

1. Учебници за безвъзмездно ползване от учителите се осигуряват от училището. За ползването, съхранението, отчетността им и тяхното движение отговаря комисията, определена със заповед на Директора, класните ръководители и счетоводителя

Заповедта да се сведе до знанието на класните ръководители за сведение и изпълнение.

Директор:

(*Цветанка Николова*)

Запозанти със заповедта:

Венелина Кочева – председател на комисията

Елица Главчева – зам.председател

Светлана Шопова –член на комисията

Гергана Георгиева –член на комисията

Галина Костова – счетоводител

Веселина Милкова – кл. р-тел

Радостина Белчева – кл. р-тел

Таня Стоянова – кл. р-тел

Ива Панева – кл. р-тел

Даниела Димова – кл. р-тел

Диана Николова – кл. р-тел

Петър Стойков – кл. р-тел