

**ПРАВИЛА
ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА КЛАС ИЛИ ПЪРВИ ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП ОТ
РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НЕФОРМАЛНО И ИНФОРМАЛНО ОБУЧЕНИЕ
В ПГТ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ – ЯМБОЛ**

УТВЪРДИЛ:
ЦВЕТАНКА НИКОЛОВА
ДИРЕКТОР НА ПГТ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“

Приети на ПС с Протокол № 19/14/.....09.2023г.
Утвърдени със Заповед № 24/15/.....09.2023г.

I. Правно основание

1. Закон за предучилищното и училищното образование.
2. Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
3. Закон за признаване на професионални квалификации, обн. ДВ. бр.13 от 8 февруари 2008 г.

II. Същност на валидирането

Валидирането е оценяване и признаване на съответствието между компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене, и изискванията за завършване на клас, етап или степен на образование и/или за придобиване на професионална квалификация и издаване на съответния официален документ с цел:

- достъп до образование в училищата от системата на предучилищното и училищното образование;
- достъп до обучение за придобиване на професионална квалификация;
- улесняване на достъпа до пазара на труда.

III. Право на валидиране

ПГТ „Алеко Константинов“ валидира компетентности на лице:

1. навършило 16 години, което няма придобито средно образование /първи гимназиален етап/ или завършен клас от него;
2. може да се валидират компетентности за завършен клас от първи гимназиален етап или първи гимназиален етап на средното образование на лице със специални образователни потребности, придобило съответния документ с оценки с качествен показател - за придобити компетентности за завършен етап на основната степен на образование.

IV. Предмет на валидиране

Валидиране на компетентности може да се извършва:

1. по определен учебен предмет от УУП за един или няколко класа от първи гимназиален етап

на образование;

2. по учебен предмет измежду учебните предмети български език и литература, чужд език – английски или руски, математика, информационни технологии, физика и астрономия, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, история и цивилизации, география, икономика, ЗБУТ, предприемачество, философия;

3. по всички общообразователни учебни предмети, предвидени за изучаване в задължителните учебни часове на рамковия учебен план за определен клас от степен на образование;

4. по учебните предмети или модули, необходими за придобиване на професионална квалификация / ПГТ „Алеко Константинов” има разработени правила/.

Валидиране на компетентности за по-горен клас или етап се допуска само при представяне на завършен предходен клас или етап.

V. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. - Директорът на училището.

VI. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.

За валидиране на компетентности се подава заявление до директора на училището, към което се прилага документ за завършен предходен клас или етап. Заявление е по образец и се подава лично или от упълномощено лице на място в сградата на училището. В него се попълват коректно и точно всички данни от лицето. Придобитите компетентности чрез неформално обучение и неформално учене се оценяват, чрез полагане на изпит/и/ по съответния предмет/и/. Удостоверение се издава на всички лица, доказали компетентности /след успешно положени изпитии/ в съответствие с изискванията за завършване на клас или първи гимназиален етап има удостоверителен характер.

Изпитите се организират и полагат по реда на чл. 40 - 43 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

VII. Допълнителна информация:

Оценката, получена при полагане на изпит за валидиране на компетентности, не може да се променя.

В случай, че на някой от изпитите оценката е слаб (2), лицето може да се явява на този изпит до успешното му полагане при зачитане на оценките от успешно положените изпити.

Удостоверение за валидиране по чл. 168 ЗПУО се издава след успешно полагане на всички определени от училището изпити.

Удостоверенията се издават по реда на държавния образователен стандарт за информацията и документите, като в тях се вписват и резултатите от изпитите.

Правилата са безсрочни до настъпване на промени в съответните нормативни документи.

Образци на документи:

Вх.№

ДО ДИРЕКТОРА

НА ПГТ „Алеко Константинов“

Гр. Ямбол

ЗАЯВЛЕНИЕ

за валидиране на клас или първи гимназиален етап

От.....

/име, презиме, фамилия/

Живущ/а/ в гр./с./....., община.....област.....

Ул.....

/адрес/

тел за контакт:.....

Завършил/а/.....клас или етап на основното образование през учебната.....година в

.....

/пълно наименование на институцията/

Уважаема госпожо Директор,

Желая да валидирам компетентност за

.....

/клас, първи гимназиален етап/

Желая да валидирам компетентности по следните учебни предмети:

Наименование на учебния предмет
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Прилагам следните документи за завършен клас/етап на степен на образование:

№..... дата....., издадено от.....

Дата: Подпис:.....