



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

За изпълнение на Поддейност 1.1. „Обучения за повишаване на квалификацията и компетентностите на учителите и на преподавателите по професионална подготовка, включително теоретично и практическо обучение“ по Проект BG05M2OP001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

I. Предмет на възлагане:

Обучения за повишаване на квалификацията и компетентностите на учителите и на преподавателите по професионална подготовка, включително теоретично и практическо обучение

- Във връзка с динамичното развитие на техниката и технологиите, за осигуряване на качествено професионално образование и обучение се предвиждат обучения на учителите по професионална подготовка свързано с придобиване на знания по нова техника и технологии по съответните професионални направления за училището с цел адаптиране на обучението в училище към нуждите на индустрията от квалифицирани кадри по професии, ключови за икономиката на страната. Обученията да включват теоретично обучение по новостите в производството и практическо обучение в предприятия-партньори с цел прилагането на теоретичните знания на работните места при конкретен работодател, свързани с използваната техника и технологии.

- С оглед засилване на връзката между училището и работодателя в дуалната система на обучение и новата роля на учителите в този процес, се предвижда и обучение на учители-методици, които осъществяват връзката между работодателя, наставника и обучаващата институция, като подпомагат и методическата работа на учителите по професионална подготовка и наставниците. За учителите-методици се предвижда обучение по необходимите за учителите по професионална подготовка компетентности, както и по специфични проблеми на педагогическата, дидактическата и методическата работа с учители и наставници.

В резултат на обучението всеки учител трябва да придобие компетентност да включва в обучението посвоя учебен предмет дейности с учениците, които да развиват техните професионални компетентности в контекста на изучаваното учебно съдържание по съответния учебен предмет.

След приключване на обучението се издава удостоверение за проведено обучение учителя за повишаване на квалификацията и компетентностите (по образец).

II. Допустима целева група при изпълнение на Поддейност 1.1.:

Педагогически специалисти от съответната институция от системата на ПОО, участваща в проекта – учители по професионална подготовка и учители – методици.

Обученията трябва да се организират в група от 5 човека, съобразени със спецификата на обучението.

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



III. Начин на формиране на стойността на обучението:

Стойността на обучението и на съпътстващата го логистика се определя от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като при преценката дали да приемат предложените цени на обучението се съобразяват следните обстоятелства:

Проект BG05M2OP001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“ финансира разходите въз основа на общия брой обучени лица по единичния разход, определен за един обучаем.

Единичният разход се определя, както следва:

- Обучение на 1 група от 5 обучаеми на обща стойност не по-висока от 124 лв. с ДДС на обучаем (общо 620,00 лв. с ДДС за групата)

IV. Форма на провеждане на обучението:

- 16 академични часа теоретично обучение което ще се проведе в Професионална гимназия по лека промишленост, екология и химични технологии – гр. Ямбол;

- 8 академични часа практическо обучение в партниращото предприятие „ВИ ДЖИ ГЛОБАЛ“ ЕАД – гр. Ямбол.

Обученията ще се проведат в група от по 5 учители.

V. Изисквания по отношение на изпълнението:

1. Начин на провеждане на обучението:

1.1. Обученията се провеждат в група от 5 обучаеми, с цел постигане на максимална ефективност. Числеността на групата трябва да бъде съобразена с методиката за провеждане на обучението. Формата на обучение, метода на провеждане на обучението и графикът, както и в следствие наложили се промени по тях, се утвърждава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Темата за обучение е:

„Разработване на учебна документация“

1.2. Когато за обучението е необходимо обучаемите да бъдат снабдени с учебни материали, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури комплект от тях на хартиен носител или достъп до тях в електронен вариант.

1.3. Дейността ще се извършва текущо, според вида и продължителността на курса.

2. Задължения на доставчиците на услуги по обучение:

2.1. Осигуряване на лектори/преподаватели;

2.2. Осигуряване на учебни материали и/или достъп до тях в електронен вариант за всички участници, включени в обучението.

2.3. Изпълнение на всички дейности, посочени в поканата за подаване на оферта, изпратена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. Осигуряване на доказателства за техническото изпълнение на дейността, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. Срок за извършване на услугата:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ провежда обучението в посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ период, който може да бъде променен по взаимно съгласие, когато се налага по обективни причини.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

VII. Документи за доказване на изпълнение на дейностите:

В документацията на проекта трябва да се съдържат следните документи, доказващи изпълнението на дейностите и обосноваващи извършените разходи:

1. Учебна програма и график на обученията – представя се от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обучението.

2. Списък на участниците за всеки присъствен ден на обучението, който съдържа № на договора за обучение, име на Бенефициента, име на проекта, № и наименование на дейността, място и дата на провеждане, трите имена на участниците, e-mail, телефон и подписи на участниците – представя се от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обучението.

3. Презентации, материали, лекции, доклади и други подобни – представят се от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обучението.

4. Удостоверения на педагогическите специалисти, завършили успешно обучение – копия от издадените по образец, създаден от Възложителя, удостоверения за проведено обучение на учителя за повишаване на квалификацията и компетентностите се представят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обучението.

5. Снимков материал от проведеното обучение – представя се от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на обучението.

6. Фактури от изпълнителя на договора за обучение – представя се от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обучението.

7. Фактури от изпълнителите на дейности по логистика, на които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е възложил дейността директно на тях (доставчици на храна) – представят се от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Платежни нареждания и банкови извлечения, от които е видно извършеното плащане – създават се от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.