

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ”-  
ГР.ЯМБОЛ**

**Процедура за атестиране на педагогическите специалисти**  
*(информация за педагогическия съвет)*

Уважаеми колеги,

В периода **18 ноември 2021 – 21 януари** г. ще се проведе атестиране на педагогическите специалисти.

**Графикът** на дейностите е съгласуван с началника на регионалното управление на образованието.

**Кой подлежи на атестиране?**

На атестиране в периода подлежат педагогическите специалисти, чийто четиригодишен период на атестиране изтича в настоящата календарна година.

Четиригодишният период за атестиране се удължава с периода на отсъствието на педагогически специалист, отсъствал от работа **повече от една календарна година** в случаи на временна нетрудоспособност, ползване на отпуск по чл. 163, чл. 164, чл. 164б и чл. 167 от Кодекса на труда и ползване на неплатен отпуск.

Ако педагогически специалист е бил на трудов договор в друга образователна институция и е бил атестиран за период от 4 години преди промяната на местоработата, той ще бъде атестиран след 4 години в училището.

Ако педагогически специалист в четиригодишния период на атестиране е преназначен на друга длъжност, атестирането се извършва за длъжността, на която е работил по-дълго, а при еднакво времетраене – за длъжността, която заема в момента.

Ако в четиригодишния период педагогически специалист е променил местоработата си, но е назначен на същата длъжност, то той подлежи на атестиране, ако има действително отработени не по-малко от две години в училището.

Ако в четиригодишния период педагогически специалист е променил местоработата си, назначен е на същата длъжност, но няма действително отработени повече от две години в училището, периодът на атестирането му се удължава и атестирането се извършва след 4 години от назначаването му в институцията.

**Как протича процесът на атестиране?**

За всеки педагогически специалист процесът на атестиране има две фази – **самооценка и оценка от атестационната комисия.**

Атестирането се извършва от 3- членна комисия, определена със заповед на директора, съгласувано с педагогическия съвет.

Оценката от атестирането се отразява в атестационна карта по образец:

- за учител – приложение № 20 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.;
- за заместник-директор на институция – приложение № 24 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.;

- За всеки от критериите по областите на професионална компетентност атестираното лице и атестационната комисия поставят оценка – брой точки в

зависимост от достигната степен на изпълнение по съответния критерий, която е:

- 1 точка – в случаите, когато професионалните знания и умения на оценяваното лице имат необходимост от подобрене;
- 1,5 точки – в случаите, когато оценяваното лице има необходимите компетентности, съответстващи на професионалния му профил, които позволяват да изпълнява изискванията за заеманата длъжност, и когато учениците постигат очакваните резултати от обучението по учебния предмет;
- 2 точки – в случаите, когато дейността на оценяваното лице надвишава изискванията за изпълнението на длъжността, резултатите от обучението на учениците/децата надвишават очакваните и притежаваните професионални компетентности позволяват ефективно изпълнение на длъжността.

Периодът на самооценка е **7 дни** – от **30.11 2021 г. до 08.12.2021 г.** В този период педагогическите специалисти, подлежащи на атестиране, попълват съответната за длъжността карта (в електронен вариант или разпечатана на хартия), която получават от Росица Шевкенова – технически секретар на комисията.

Атестираните лица попълват:

- общата информация в картата (данни за атестирания);
- раздел А. Съответствие с изискванията на длъжността;
- колони 3 и 4 (оценка от самооценяването) на раздел Б ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ; за всеки от критериите в колона 3 се поставя съответстващата оценка (1 точка, 1,5 точки или 2 точки), а в колона 4 се посочват доказателства за поставената оценка (напр. в кой раздел на портфолиото се съдържат данни за това или др. указваща информация).

Самооценяването по отделните критерии от областите на компетентност се удостоверява с **документи, сертификати и материали от професионалното портфолио** на педагогическия специалист, които доказват:

- постигнатите резултати от напредъка на учениците, които обучава, подпомага или консултира;
- наличието на грамоти и награди от участие в конкурси, състезания, олимпиади и други на учениците и лични, включително свидетелства на родителите, на други учители, на учениците за успешното учене и участие в живота на класа и на училището, учениците в риск, със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания;
- професионалните изяви, професионалното усъвършенстване и кариерното израстване и др.

Професионалното портфолио може да бъде предоставено в **електронен вариант** (документ на MS Word или презентация на MS PowerPoint) **или на хартия**.

Попълнената атестационна карта се предава в 8 - дневния срок на техническия секретар на атестационната комисия **на хартия**.

След процеса на оценяване от членовете на атестационната комисия се формират средни оценки по критериите и обща оценка на атестационната комисия. По формулата  $OP = 0,25CO + 0,75OAK$  се формира окончателен резултат от оценяването, където:

- СО – самооценката на педагогическия специалист;
- ОАК – оценката на атестационната комисия.

Крайната оценка от оценяването се определя по скалата:

- "изключително изпълнение" при окончателен резултат от 45 до 50 точки;
- "надвишава изискванията" при окончателен резултат от 40 до 44,99 точки;
- "отговаря на изискванията" при окончателен резултат от 35 до 39,99 точки;
- "отговаря частично на изискванията" при окончателен резултат от 30 до 34,99 точки;
- "съответства в минимална степен на изискванията" при резултат окончателен от 25 до 29,99.

Атестиращият педагогически специалист се запознава със съдържанието на атестационната карта и с крайната оценка, което **задължително** удостоверява с подписа си. Директорът може да потвърди или да промени с една степен крайната оценка на атестационната комисия с мотивирано писмено становище.

В срок до **5 работни дни** от подписването на картата оценяваният може да възрази срещу оценката на атестационната комисия с **писмено възражение до директора**.

До **5 работни дни** директорът се запознава с атестационната карта и възражението и може да потвърди крайната оценка или да я повиши с една степен с мотивирано писмено становище.

Атестиращият педагогически специалист се запознава с окончателната оценка в атестационната карта, което **удостоверява с подписа си**.

Ако получената оценка от атестирането е "отговаря частично на изискванията" или "съответства в минимална степен на изискванията", се анализират причините, довели до тази оценка и се разработва план за организационно и методическо подпомагане на съответния атестиран. На този педагогически специалист се определя наставник и се организират квалификации по теми, предложени от директора и приети от педагогическия съвет.

Ако получената оценка от атестирането е "съответства в минимална степен на изискванията", педагогическият специалист се атестира една година след предприемане на мерките по анализиране на причините за оценката, изработването на план за методическо и организационно подпомагане и определянето на наставник.

Ако при повторното атестиране отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда – прекратяване на трудовия договор по писмена инициатива на работодателя при липса на качества на работника или служител за ефективно изпълнение на работата.

Цветанка Николова:  
Директор на ПГТ „Алеко Константинов“ – гр. Ямбол

