

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМЗАНИЯ ПО ТУРИЗЪМ „АЛЕКО
КОНСТАНТИНОВ” - ГРАД ЯМБОЛ
УЛ. "ТЪРГОВСКА" № 85, тел. 046/66-94-40; 046/66-94-41; 046/66-95-35;



Утвърдил:
Директор: Цветанка Николова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА НА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИ НА ПГТ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - ГР. ЯМБОЛ, СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Вътрешните правила са гласувани на ПС с Протокол № 19/15.09.2021 г.
утвърдени със Заповед на Директора № 6.1.15.09.2021 г.
влизат в сила от м. Септември 2021 г.

Настоящите правила са разработени въз основа и в съответствие с изискванията на Постановление на Министерски съвет №328 от 21 Декември 2017 г., изм. и доп. с Постановление на Министерски съвет № 20 от 01.02.2019 г. и имат за цел да определят реда и условията за получаване на стипендии от учениците на ПГТ "Алеко Константинов" - гр. Ямбол.

Чл. 1. ал. (1) При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии на ученици в **дневна форма** на обучение след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария – ученици в държавните и общинските училища;

2. чужденци – ученици в държавните и общинските училища:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

ал. (2) При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи и втори гимназиален етап.

ал. (3) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложено наказание по чл.69,т.2,3,4,5 от Правилника за дейността на училището - до заличаване на наказанието.

ал. (4) Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Чл. 2. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Чл. 3. Видове стипендии, които се отпускат на учениците в ПГТ „Алеко Константинов” – гр. Ямбол:

ал. (1) МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ:

т. 1. За постигнати образователни резултати;

т. 2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

т. 3. За ученици с трайни увреждания;

т. 4. За ученици без родители или само с един родител /по предложение на комисия утвърдена със Заповед №.....г. на Директора на ПГТ „Алеко Константинов” – гр. Ямбол, ученици, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

т.5. За ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап

т.6. За ученици, които са приети за обучение в защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.

Стипендиите по т. 1 и 2 се отпускат от началото на всяка учебна година за месеците Октомври, Ноември, Декември и Януари, и от началото на втория учебен срок за месеците

Февруари, Март, Април, Май и Юни. Тези стипендии се отпускат след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране. При наличие на достатъчно средства и малък брой ученици подали декларации отговарящи на критериите за допустимост се удовлетворяват всички.

Стипендиите по т. 3 и 4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им. За тези стипендии не се извършва класиране и може да се изплащат за периода на неучебните месеци.

ал. (2) МЕСЕЧНИ ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ:

т. 1. За заплащане на транспортни разходи- Стипендиите по т.1 се отпускат целево на учениците за покриване на транспортни разходи, в началото на всеки учебен срок. Класирането се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл 3, ал.1, т. 2, която не се предоставя целево на учениците.

т. 2 Размер до 100.00 лева, но не повече от разходите за чието обезпечаване се отпуска.

т.3 Разходите за които се отпуска стипендията се удостоверяват с разходооправдателен документ, удостоверящи разходването им по предназначение.

т. 4. Когато изплатената стипендия не е изразходвана по предназначение и не е представен документ за нейното целево изразходване тя се възстановява от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът е непълнолетен.

т. 5. Към документите се прилага Мотивирано становище от класния ръководител

ал. (3) ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ:

т. 1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

т. 2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

т.3. За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок. За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране.

Чл. 4. ал. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна целева стипендия, но може да получи по избор, въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

ал. (2) Когато ученик е класиран за стипендия по чл.3 ал.1 т.5 и 6 и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати, има право да получи 50 на сто от размера ѝ.

ал. (3) Учениците с право на стипендия по чл. 3, ал. 1 т.3 и 4, при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат 50 на сто от размера ѝ.

ал. (4) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия, с мотивирано предложение на класния ръководител, входирано до директора на гимназията.

ал. (5) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна и еднократна целева стипендия.

ал. (6) Стипендиите по чл.3 ал.1 т. 5 и 6 не се изплащат на ученици с наложени санкции от класния ръководител и педагогически съвет, допуснали над 8 отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията.

ал. (7) При наложена санкция «Забележка», стипендиите по чл.3 ал.1 т.1,2,5 и 6, се намалят с 10 лв. за месеците следващи налагането на санкцията до заличаване на санкцията.

ал. (8) При последваща санкция, на учениците получаващи стипендии по чл. 3 ал.1 т. 1,2,5,6 се спира стипендията до заличаване на санкцията.

Чл. 5.ал.(1) Сформираната комисия за стипендиите на основание чл. 8 от ПМС 328 от 21.12.2017 г. е постоянно действаща и изработва, актуализира и променя настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните промени и нуждите на гимназията, като дава предложение на директора, а той ги утвърждава или ги връща с мотивирано становище и указания.

ал. (2) Всяка година, въз основа на определените целеви средства за стипендии на учениците, комисията предлага на директора тяхното разпределение по видове стипендии и конкретни размери, като се придържа към следните процентни съотношения:

ал. (3) Процентно съотношение на сумите за стипендии

а) Месечни стипендии по чл.3 ал.1 вкл. Месечни целеви по чл. 3 ал. 2 – 85%

б) Еднократни стипендии – 10%

в) Резерв – 5%

Планираният резерв в размер на **5.00%** от общите средства за стипендии, се използва да осигури изплащане на стипендия на ученик с трайни увреждания или на ученик без родители, при настъпване на събитие. Ако към 30 ноември на съответната година такова събитие не настъпи, резервът се използва за изплащане на еднократни стипендии.

Чл. 6. Вътрешните правила за отпускане на стипендии се обявяват на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата му, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

Чл. 7. Критерии за допускане на класиране и кандидатстване за различните видове стипендии:

ал. (1) За месечна стипендия за постигнати образователни резултати: в размер на максимум 35.00 лева на месец.

т.1. Критерий за допускане - успех, не по-малко от 5.50. Когато се кандидатства за първия учебен срок, се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

т.2. Критерий за класиране - успехът на кандидатите. Когато се кандидатства за първия учебен срок, се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

За да кандидатства, ученикът попълва заявление по образец - Приложение № 1, в което е посочен успехът, удостоверява с подписа на класния ръководител или заявление свободен текст, в което да присъстват реквизитите в образеца.

Кандидатите се класират по низходящ ред, като се започне от този с най-висок успех.

т.3. Спиране на стипендия за отличен успех. –на основание чл.69 ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование : при наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище”, „преместване в друго училище” или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение”, за срока на санкцията, ученикът се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

ал. (2) Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането: в размер на максимум 25.00 лева на месец.

т.1 Критерий за допускане - успех, не по-малко от 4.50 и месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца под осреднения размер на минималната работна заплата за същия период. Необходимо е кандидатите да отговарят на двата критерия едновременно. Когато се кандидатства за първия учебен срок, се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок. Когато се кандидатства за стипендия от първия учебен срок, се взема дохода от м. април до м. септември включително, а когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок, се взема дохода от август до януари включително.

т.2 Критерий за класиране - месечен доход на член от семейството.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг /съпруга/.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват:

-всички получени през последните 6 месеца доходи от трудови правоотношения, доходи от стопанска дейност като едноличен търговец, доходи от друга стопанска дейност, доходи от наем или друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество, както и доходи от пропуснати ползи и неустойки, парични и предметни награди от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител, лихви /без банковите/, производствени дивиденди от кооперации, упражняване на права от интелектуална собственост по наследство и други;

-пенсии без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;

-месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;

-месечни помощи по Закона за социално подпомагане;

-обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи;

-присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

т.3 Документи, доказващи доходите:

-Служебни бележки за доходите на родителите, когато работят по трудово правоотношение или граждански договори;

-За доходите от стопанска дейност като едноличен търговец и доходи от друга стопанска дейност, наеми, лихви, награди, дивиденди и други подобни - декларират се в Заявление-декларация;

-Служебни бележки за получените семейни помощи /от социални грижи по местоживееене/;

-Ако родителите са безработни - служебна бележка за получаваното обезщетение от НОИ;

-Ако родителите не са регистрирани в Бюрото по труда - трудовата им книжка - оригинал за сверяване, след което се връща, и копие от първата и последната страници, на която има записвания.

-Ако родителите са пенсионери - служебна бележка от пенсионен отдел за получаваната пенсия;

-Ако са получавали обезщетения по КСО /болнични/ - бележка за получените суми.

-Ако ученикът, кандидатстващ за социална стипендия, има братя или сестри, учащи в средни учебни заведения /до 20 г. възраст/ - служебна бележка от учебното заведение, доказващи обучаването им там.

-При разведени родители - копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжката, ако такава не е записана в съдебното решение.

-При необходимост и в зависимост от конкретния случай, комисията може да изисква допълнително и други документи.

-При невъзможност за предоставяне на служебна бележка или друг вид документи, доказващи доходи, родителят предоставя собственоръчно написана Клетвена декларация, която доказва получаването или не на доходи.

За да кандидатства, ученикът попълва Заявление-декларация по образец - Приложение № 4, в което е посочен успехът, удостоверен с подписа на класния ръководител. Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя /попечителя/ на ученика и да се приложат съответните документи - служебни бележки, сметки за изплатени суми, копия от трудови книжки, удостоверения, декларации и други., доказващи дохода.

Кандидатите се класират по възходящ ред, като се започне от този с най-нисък доход.

ал.(3) Месечни стипендии на ученици без родители или с един родител /по предложение на комисията/- в размер на максимум 25.00 лв. месечно.

т.1. Кандидатства се чрез подаване на заявление от ученика - Приложение № 5. Към заявлението се прилагат съответно: Копие от смъртните актове на единия или двамата родители, или документи доказващи лишаването им от родителски права или поставянето им под запрещение. За отпускането на този вид стипендия не се извършва класиране.

т.2. Стипендията се отпуска от месеца, следващ месеца на възникване на обстоятелството.

ал.(4) Месечни стипендии на ученици с трайни увреждания -в размер на 25.00 лв. месечно.

Кандидатства се чрез подаване на заявление от ученика - Приложение № 5. Към заявлението се прилагат съответно: Протокол на медицинска комисия, Медицинско удостоверение или епикриза, Експертно решение –ТЕЛК за общо заболяване на учениците с трайни увреждания. За отпускането на този вид стипендия не се извършва класиране.

ал. (5) Месечни стипендии за ученици, които се обучават в дуална система на обучение

Кандидатства се чрез подаване на заявление от ученика – Приложение 8

Максималният размер на стипендията е 30,00 лв.

ал. (6) Месечни стипендии За ученици, които са приети за обучение в 8 клас по защитените от държавата специалности от професни или специалности от професни, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.

Кандидатства се чрез подаване на заявление от ученика – Приложение 9

Максималният размер на стипендията е 30,00 лв.

ал. (7) Месечни целеви стипендии

т.1.Кандидатства се чрез подаване на заявление от ученика – Приложение 2

т.2.Приложение към документите е Мотивирано становище на класния ръководител

т.3.Стипендията се отпуска със заповед на директора и се гласува на Педагогически съвет.

ал. (8) Еднократни стипендии и месечни целеви стипендии

т.1. Кандидатства се чрез подаване на заявление - *Приложение №6* от ученика, придружено с мотивирано становище и обосновано предложение от класния ръководител, като се вземат предвид социалното и материално положение на ученика, успех, развитие, постижения и отношение към учебния процес. Комисията разглежда всяко предложение и определя размера на стипендията до 100 лв. на ученик за еднократна стипендия съгласно конкретния случай и нужди и до 100 лв.за еднократни целеви стипендии Стипендиите се отпускат по реда на постъпване на документите в комисията и до изчерпване на средствата за еднократни стипендии.

т.2. Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията. За г. общият размер на еднократните стипендии е до 3620 лв.

Чл. 8. Когато ученик е класиран за получаване на повече от една месечна стипендия, комисията го уведомява за това, и изисква от него да заяви съгласно Приложение № 7 кой вид стипендия избира да получава. Комисията прекласира учениците и обявява окончателните списъци.

Чл. 9. Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата му. Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците. Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода на изплащането ѝ.

Чл. 10. Заявленията за кандидатстване за месечни и еднократни стипендии се вхoдират в специален дневник по реда на подаване. Дневникът се съхранява при председателя на комисията.

Чл. 11 Мотивираните становища на класните ръководители се вхoдират във Вхoдящия дневник на институцията.

Чл. 12. Сроковете за кандидатстване за стипендии са както следва - за първия учебен срок - от 01 до 20 октомври, втория учебен срок - от 01 до 20 февруари, за еднократна и месечна стипендия до края на месец май. Комисията обявява окончателното класиране до края на месеца, в който се кандидатства.

Председател: Галина Костова – Счетоводител

Членове: 1. Венелина Кочева – Заместник директор по учебната дейност
2. Веса Николова – Главен счетоводител
3. Митка Иванова – Старши учител

До
Директора
На ПГХТТ
Гр. Ямбол

З А Я В Л Е Н И Е

От

.....

/трите имена/

ученик от

през учебната/..... г.

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Изявявам желание да получавам месечна стипендия постигнати образователни
резултати. Успехът ми за

/предходната учебна година/ първия учебен срок/

е

/...../

/С думи/

С уважение:

/...../

Класен ръководител:

Име

Подпис

Дата:

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата бележка се издава на
.....ученик отклас, през учебната
...../..... с ръководител на извънкласна (извънучилищна)
дейност:
Ученикът участва в :.....
.....
(изписва се вида на извънучилищната дейност)
и/или е представил училището намясто в състезанието по :
.....
.....
/описва се състезанието, мероприятиято, постижението и др./

Подпис ръководител:.....
на дейността, организатор

Дата :

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата бележка се издава на
.....ученик отклас, през учебната
...../..... с ръководител на извънкласна (извънучилищна)
дейност:
Ученикът участва в :.....
.....
(изписва се вида на извънучилищната дейност)
и/или е представил училището намясто в състезанието по :
.....
.....
/описва се състезанието, мероприятиято, постижението и др./

Подпис ръководител:.....
на дейността, организатор

Дата :

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата се издава на

ученик отклас, през учебната/..... година с

класен ръководител.....

Ученикът има вписанибр. неизвинени отсъствия за периода

.....
/взема се предвид предходния срок/

Подпис кл.р-л:.....

Дата :

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата се издава на

ученик отклас, през учебната/..... година с

класен ръководител.....

Ученикът има вписанибр. неизвинени отсъствия за периода

.....
/взема се предвид предходния срок/

Подпис кл.р-л:.....

Дата :

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

От
 живущ
 ученик в клас през учебната /..... Г.
 С класен ръководител Подпис.....
 Моля да ми бъде отпусната стипендия за срок на учебната /..... Г.

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех от
 /първия срок / предходната учебна година/ /изписва се успеха с думи/

II Семейно положение:

1. Баща
 Работи в живущ в
 ул.

2. Майка
 Работи в живуща в
 ул.

3. Брат/сестра
 роден/а/ на живее в
 Учи/работи в

4. Брат/сестра
 роден/а/ на живее в
 Учи /работи в

III. Материално положение:

Дохода на семейството ми от Г. до Г. вкл. е:
 /изписва се 6 месечния период, в зависимост от това, за кой срок се кандидатства/

1. Доходи от трудови правоотношения лв.
 2. Доходи от пенсии лв.

/без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност/

3. Обезщетения и помощи по реда на КСО без еднократните помощи лв.
 4. Месечни помощи и добавки по реда на ЗСПД лв.
 5. Месечни помощи по реда на ЗСП лв.
 6. Стипендии /без получаваните по силата на постановлението/ лв.
 7. Наеми лв.
 8. Хонорари лв.
 9. Други доходи лв.

ВСИЧКО лв.

Месечен доход на член от семейството:.....

Известно ми е, че за вписване на невярни данни по тази декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1. 2.
 3. 4.

Дата

Родител – име..... Декларатор /ученик/

Подпис:..... Подпис

До
Директора
На ПХТТ
Гр. Ямбол

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
.....
/трите имена/
ученик от
през учебната/..... Г.

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

- Изявявам желание да получавам месечна стипендия като ученик без родители или без един родител.
- Изявявам желание да получавам месечна стипендия като ученик с трайно увреждане

/моля, изберете един от посочените варианти и отбележете с „х“/

Прилагам необходимите документи:

.....
.....

Надявам се желанието ми да бъде удовлетворено.

С уважение:

/...../

Класен ръководител:

Име

Подпис

До
Директора
На ПГХТТ
гр. Ямбол

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

живущ.....

ученик вклас на учебната/..... година

Във връзка с Наредбата за приобщаващо образование и осигуряване на равен достъп до образование, изявявам желание да ми бъде отпусната месечна стипендия за:

- Преодоляване на социални обстоятелства, свързани с достъпа ми до образование.

Приложение: Мотивирано становище и обосновано предложение от комисията.

Считам, че желанието ми ще бъде удовлетворено!

Подпис ученик:.....

Име кл.р-л:.....

Подпис:.....

Дата:

До
Директора
На ПГХТТ
Гр. Ямбол

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
ученик в..... клас през учебната/..... година

След извършено класиране, изявявам желание да получавам стипендия за:

- Постигнати образователни резултати
- Подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

/маркирайте избраната от Вас позиция/

Подпис:.....

Дата :.....

До
Директора
На ПГХТТ
Гр. Ямбол

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
ученик в..... клас през учебната/..... година

След извършено класиране, изявявам желание да получавам стипендия за:

- Постигнати образователни резултати
- Подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

/маркирайте избраната от Вас позиция/

Подпис:.....

Дата :.....



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ
И ТУРИЗЪМ – ГР. ЯМБОЛ**

Адрес: гр. Ямбол, ул. „Търговска“ №85
☎046 / 66 94 40; 66 94 41; e-mail: pgnt@abv.bg

Приложение № 8

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
(име, презиме, фамилия)

ученик отклас през учебната/.....год.

живущ:

гр./с.....п.к.....ж.к.....

ул.....№.....бл.....вх.....ап.....

телефон за връзка: 1.....2.....

ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Заявявам желание да получавам месечна стипендия като ученик, обучаващ се в дуална система по специалността.....

Общият ми успех за..... е.....
преходната учебна година / първия учебен срок *с буми и цифри*

С уважение:.....
подпис на ученика

Родител /Повечител:
име, фамилия, подпис

Дата:.....



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ
И ТУРИЗЪМ – ГР. ЯМБОЛ**

Адрес: гр. Ямбол, ул. „Търговска“ №85
☎046 / 66 94 40; 66 94 41; e-mail: pghtt@abv.bg

Приложение № 9

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
(име, презиме, фамилия)

ученик отклас през учебната/.....год.

живущ:

гр./с.....П.К.....Ж.К.....

ул.....№.....бл.....вх.....ап.....

телефон за връзка: 1.....2.....

ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Заявявам желание да получавам месечна стипендия като ученик, обучаващ се по защитените от държавата специалности от професии

по специалността.....

Общият ми успех за..... е.....
предходната учебна година / първия учебен срок *с думи и цифри*

С уважение:.....
подпис на ученика

Родител /Попечител:
име, фамилия, подпис

Дата:.....